

大崎生涯学習センター (パレットおおさき)

多目的ホール利用の手引き



(平成31年4月制作)

〒989-6136 宮城県大崎市古川穂波 3-4-20

TEL 0229-91-8611 FAX 0229-91-8264

パレットおおさき多目的ホール使用のご案内

◆ ホールを使用される方の留意事項

1. 使用許可申請書の提示

使用責任者は使用当日、使用許可申請書（写）及び納入通知書兼領収書（領収書）を携帯し、施設使用前に事務室にて職員の確認を受け、使用報告書を受け取ってください。

2. 使用時間の厳守

- ☆午 前 9時00分 ～ 13時00分（1時間早貸可）
 - ☆午 後 13時00分 ～ 17時00分
 - ☆夜 間 17時00分 ～ 21時00分（1時間延長可）
- （※早貸・延長での使用の際には割増料金が必要となります）

上記の使用時間には、機材搬入・会場設営等の準備から機材撤去・清掃等の後片付けまでの時間も含まれます。時間内に全て終了するようにして下さい。利用の前後に、他の団体がホールを使用する場合がありますので、利用時間については厳守していただきますようお願いいたします。

3. 原状回復

使用終了後、又は使用を中止したときは、使用した設備、機材を直ちに元の場所へ返し、係員の点検を受けてください。

4. 損害賠償

施設・備品等を損傷又は紛失したときは、実費相当分を弁償していただきます。

5. 災害対応（不測の事態が生じた場合）

不測の事態が生じた場合には、センター職員の指示に従って観客を非常口へ誘導して下さい。なお、使用当日は、事前に非常口の場所を確認しておいてください。

6. 控室の管理

ホール、控室では、盗難防止を心がけてください。盗難については当方では責任を負いかねます。コインロッカーはホワイエのみんなの部屋側に設置してあります。

7. その他

使用にあたり次の点にご注意ください。

- (1) 使用の許可を受けた施設、付帯設備以外は使用しないでください。
- (2) 付帯設備や機材等をセンター外へ持ち出さないでください。
- (3) **許可なく施設内に広告類の掲示、看板等を設置しないでください。**
- (4) 所定の場所以外での飲食はご遠慮ください。また、ホール内での飲食は禁止しております。
- (5) 非常口、通路、消火設備のまわりには、物を置かないでください。
- (6) 危険物、動物（補助犬は除く）又は他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を持ち込まないでください。
- (7) ゴミは必ず持ち帰ってください。又、使用後に客席やホール、控室のゴミを確認してください。

※客席には必ずゴミがないようにしてください。可動式の客席のため、故障の原因になります（最後に係員が点検します）。

- (8) ホール内、もしくはセンター内において、張り紙をされる場合には、きれいにはがすことのできるメンディングテープ等を使用し、終了後、必ずきれいにはがしてください。
- (9) **コピーやFAXのサービスはしておりませんので、資料などはあらかじめご準備ください。**
- (10) センターの駐車場は、187台＋大型3台です。利用状況によっては、混雑する場合がありますので、十分注意してご利用ください。

◆ 事前打合せ等について

催しを円滑に進行していただくため、使用について事前にホール担当職員と必ず打合せをしてください。また、催しの内容に応じて進行表等を提出していただく場合もございます。

※ホール担当職員不在の場合がありますので、打合せには、電話で事前に打合せ日時を決めてからご来館ください。

◆ 舞台の使用について

1. 経年劣化により、舞台の一部にずれが生じております。使用する前に職員が説明いたしますので、注意してご利用ください。
2. テーブル、椅子、看板、平台等の舞台備品のセッティング及び後片付けは、利用者側で行ってください。
3. 事前打合せでピアノを使用することが決まっている場合、ピアノのセッティングについては位置を指定してください。(ピアノの移動は基本的に職員で行います。)
4. 基本的に舞台機構（照明・音響等）の操作は利用者側で行ってください。ただし、舞台機構を使用する場合は、始めに必ずホール担当職員と使用の打合せを行い、操作の仕方や注意事項を確認してください。照明などが吊ってあり大変危険ですので、利用者の責任において操作を行ってください (※舞台の昇降は職員が行います。)
5. 延長コードなどを使用する場合は、避難通路等がありますので、コードを布ガムテープなどで固定し、ケガがないようにしてください。また、利用者の通行の妨げにならないようにしてください。
6. 舞台や客席の床は、紙ガムテープ・両面テープの使用は禁止しておりますので、ビニールテープか布ガムテープを使用してください。
7. ホールでの松ヤニ等の使用は禁止しております。

◆ 照明の使用について

1. 照明操作は利用者側で行っていただきます。操作や使用方法はご使用の際にホール担当職員が説明いたします。暗転や背景の色を変える程度であれば、どなたでも簡単に操作することができます。
2. 演出照明をする場合は、ホール担当職員と綿密に打合せを行ってください。
3. 演出照明をされた方は、コンセントは抜き、照明をもとの位置へ下向きに吊っておいてください。操作卓はそのままで結構です。
4. 照明仕込み時及び終了後、元の位置に戻した時は、必ず、安全のため、落下防止ワイヤーを付けてください。
5. ホリゾントライト（舞台上後方の黒く長い照明）は舞台壁に色を出す機械ですが、使用中は大変熱くなります。燃えやすい物を近くに置いたり、触れたりすると火災又はやけどの危険がありますので、利用者の責任において充分注意してください。
6. 催し終了後、機材などは、元の場所へ戻してください。照明機材が入っている倉庫には、ピアノも入っていますので、ぶつからないように注意して出し入れしてください。
7. 演出照明の仕込み・操作などを専門業者へ依頼される方は、事前に専門業者とホール担当職員の打合せを設けるよう調整してください。

◆ ピアノ調律について

1. 調律をされる場合は、業者を利用者側で手配してください。調律に係る費用は利用者負担となります。
(当センターでは調律師の手配はしておりません)
2. 調律終了後は、ホール担当職員からピアノ調律実施表を受け取り、必要事項を記入の上、担当者の確認を受けてください。

◆ 音響の使用について

1. 音響操作は利用者側で行っていただきます。操作や使用方法はご使用の際にホール担当職員が説明いたします。
2. 有線マイクの配線や、スピーカーの配線等は、利用者と相談しながらホール担当職員がセッティングいたします。
3. 録音については、利用者の方で録音媒体（IC レコーダー等）を持参願います。
4. 音響機材の持ち込み・操作などを専門業者へ依頼される方は、事前に専門業者とホール担当職員の打合わせを設けるよう調整してください。

◆ 映像機器の使用について

1. プロジェクターを使用する場合、上映内容にあわせた調整が必要となりますので、事前に上映内容についてホール担当職員と打合せを行ってください。
2. 16ミリ映写機を操作する方は、操作技術認定証を所有の方が操作をして下さい。映写技師の手配は利用者側でお願いします。映写機の種類は、映機（E I K I）です。

◆ その他の注意事項

1. 飲食は控室をご利用下さい。多目的ホール内での飲食は禁止となります。ホール内での喫煙も禁止されておりますので、館内に設置されている喫煙所をご利用ください。
2. ホール内での火気は、原則使用禁止です。（スモークマシン等）詳細についてはホール担当職員にお問い合わせください。

◆ ホール使用終了後の確認事項

催し終了後には下記の確認を行っていただき、多目的ホールにて職員
の立会いの上で確認後，使用終了となります。

	確認場所	使用有無	確認内容	チェック
①	ホール客席		忘れ物やゴミが残っていないか	
②	ホール控室		忘れ物やゴミが残っていないか	
			机・椅子の数は揃っているか	
			机・椅子は所定の位置にあるか	
③	ホール調整室		忘れ物やゴミが残っていないか	
			机・椅子は所定の位置にあるか	
④	舞台倉庫 (倉庫9)		各舞台設備は所定の位置にあるか	
⑤	テーブル倉庫 (倉庫7)		机の数は揃っているか	
			机・台車は所定の位置にあるか	
貸出 物品	プロジェクター		各種付属品の有無（事務室）	
	インカム		ヘッドセットの有無（事務室）	
	レーザーポインタ		乾電池の有無（教材保管室）	
	水差し		水差し，手ふきん，お盆（事務室）	
	賞状盆		賞状盆のみ貸出（事務室）	

※貸出物品は，催し終了後，職員立ち合い確認の際に返却してください。

【問い合わせ先】

大崎生涯学習センター（パレットおおさき）

〒989-6136 宮城県大崎市古川穂波3-4-20

TEL 0229-91-8611 FAX 0229-91-8264

多目的ホール担当まで

多目的ホール利用者の緊急時の対応について

多目的ホールの使用日当日は、必ず非常口の場所や避難経路、消火器や消火栓のある場所を確認してください。

※出火場所や被災状況により、避難場所や避難経路が変わりますのでご注意ください。

(1) 火災発生の場合

- ① 煙や炎を発見したら、直ちに事務室や近くの職員に報告をしてください。
可能であれば初期消火や通報にご協力をお願いします。
- ② 落ち着いて行動するように会場内へマイクや拡声器で放送してください。
※ホールの観覧席は階段を下りての避難となります。階段に観客が殺到することが考えられますので、関係者の方々は落ち着いて避難するよう声がけをお願いします。
- ③ 出火場所と逆方向にケガのないように落ち着いて避難誘導をお願いします。
※職員は火災確認後、現場に到着次第、初期消火及び避難誘導を開始します。
万が一、照明等が消えた場合は、落ち着いて座っているように声がけしてください。

控室や搬入口、調整室の内線電話での連絡の仕方

- ① 設置してある 内線電話の受話器を取り、そのまま「12か13」と押す。
- ② 事務室の職員が出ますので、状況を報告してください。

(2) 地震発生の場合

- ① 地震発生直後（揺れを感じているとき）は、席を立たずに落ち着いて座っているようマイクや拡声器で放送をお願いします。
※携帯電話などの 緊急地震速報が鳴った場合も、席を立たずに落ち着いて座っているようマイクや拡声器で放送をお願いします。
※ステージ上には、頭上からの落下物に注意するようにお話しください。
(落下しないように固定しています。)
- ② 避難場所や被災状況を確認しながら職員が駆けつけます。
揺れがおさまった後、職員が避難誘導を開始しますので、ホール内に待機しててください。
- ③ 余震が考えられますので、二次災害などに気をつけ、しばらくは避難先から移動せずに待機しててください。
施設周辺に陥没が発生する可能性がありますので足元などに気をつけてください。
- ④ 地震後に、施設の使用可否を職員が確認しますので、しばらくお待ちください。

緊急時非常口及び避難経路図は次ページにありますので参考にしてください。

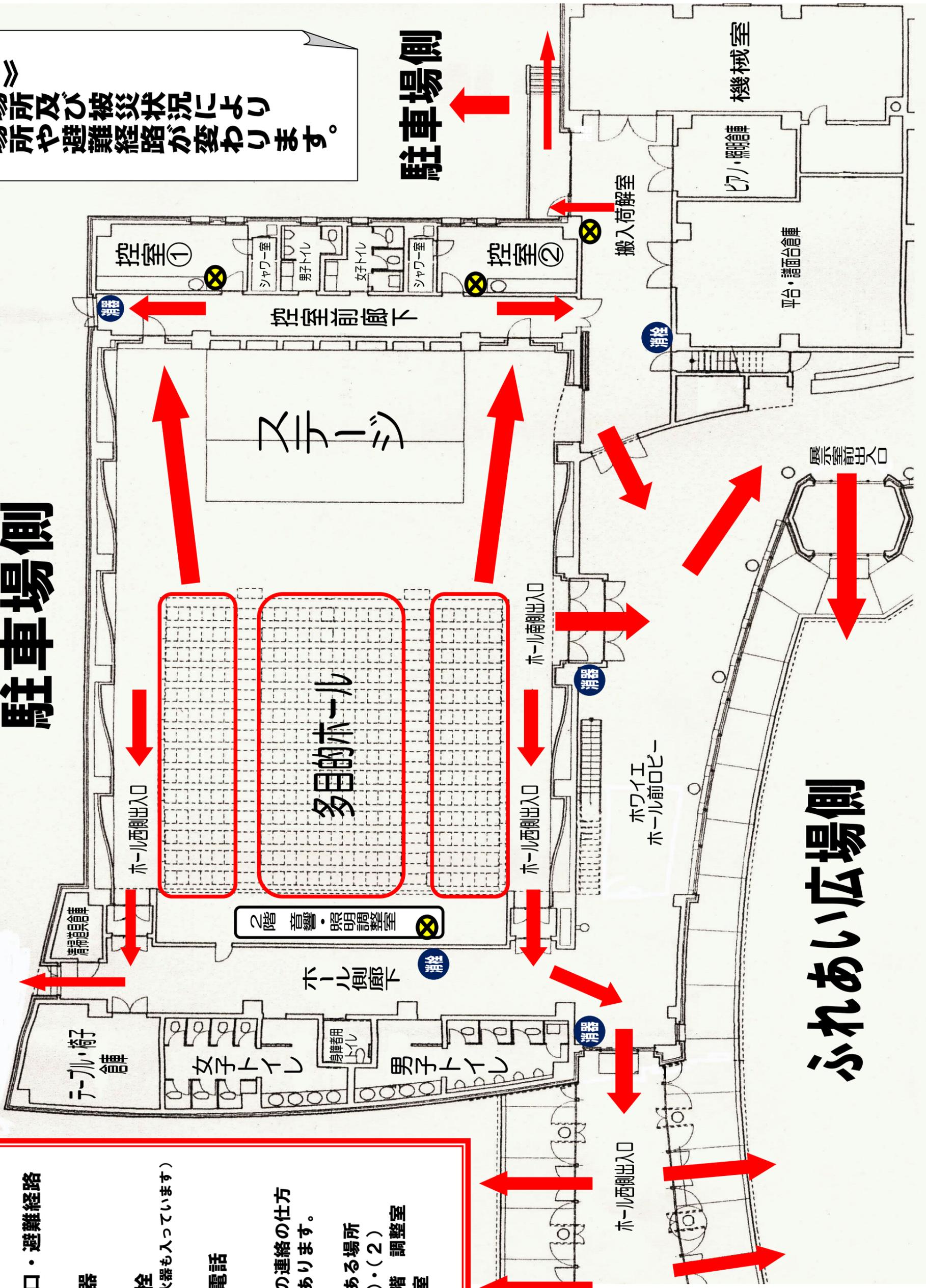
大崎生涯学習センター

多目的ホール 緊急時非常口及び避難経路図

《注意》
出火場所及び被災状況により
避難場所や避難経路が変わります。

駐車場側

駐車場側



ふれあい広場側

【表示マーク】

非常口・避難経路

消火器

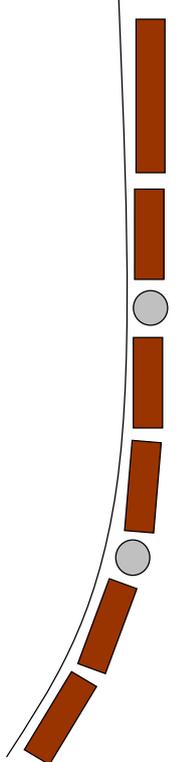
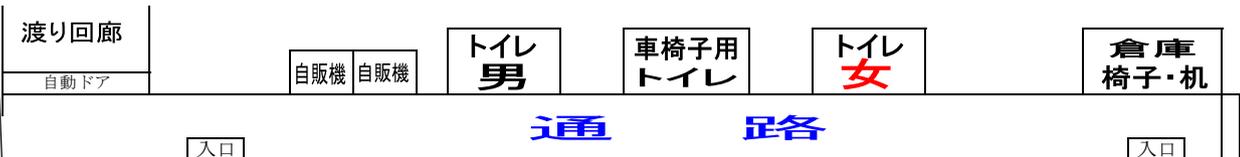
消火栓
(中に消火器も入っています)

内線電話

※内線電話での連絡の仕方
裏に書いてあります。

※内線電話のある場所

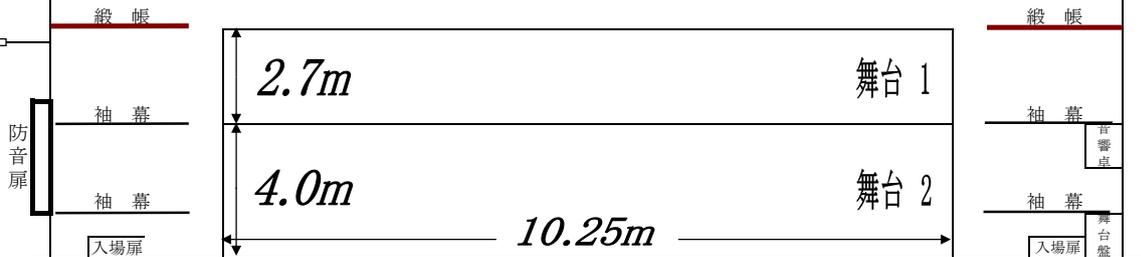
- ①控室(1)・(2)
- ②ホール2階 調整室
- ③搬入荷解室



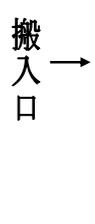
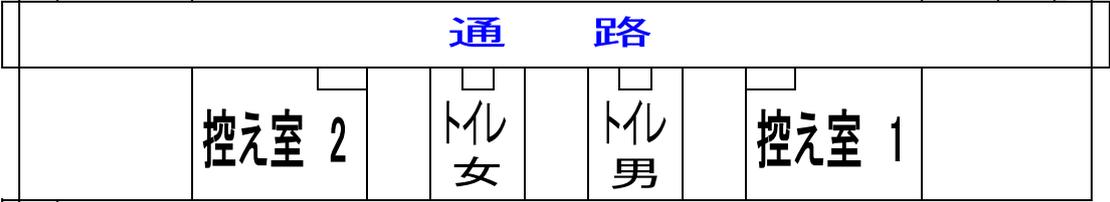
ホワイエ

入口

調整室 (2階)																								
N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
L	L	L	L	L	L		L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
K	K	K	K	K	K		K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
J	J	J	J	J	J		J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
H	H	H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
G	G	G	G	G	G		G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
F	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
E	E	E	E	E	E		E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
D	D	D	D	D	D		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
C	C	C	C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	23	22	21	20	19		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1



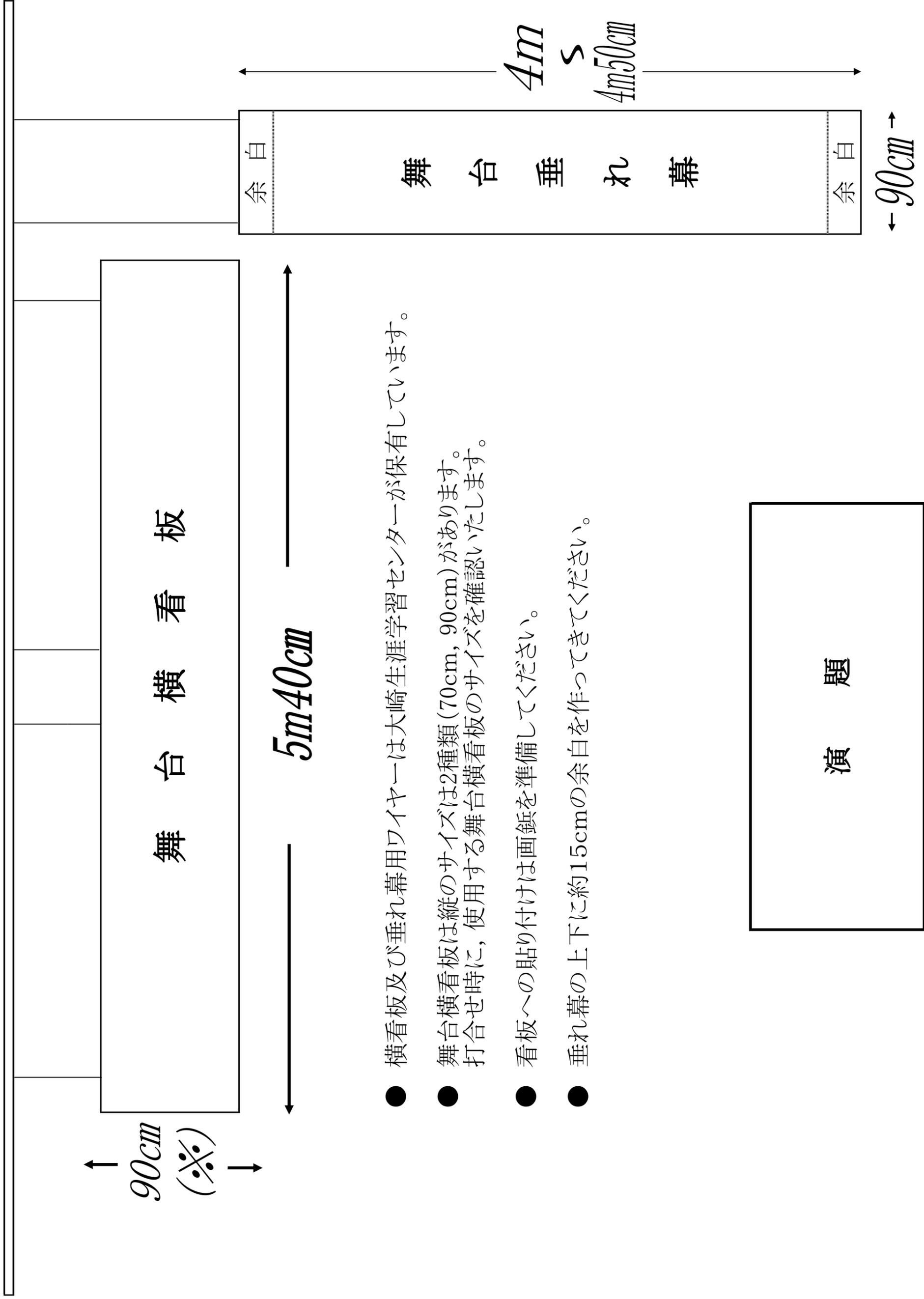
通路



可動式椅子 336席

昇降舞台1.2 0cm・20cm・40cm・60cm (舞台段差可能)

フラット 縦 23.90m 横 17.75m



- 横看板及び垂れ幕用ワイヤーは大崎生涯学習センターが保有しています。
- 舞台横看板は縦のサイズは2種類(70cm, 90cm)があります。打合せ時に、使用する舞台横看板のサイズを確認いたします。
- 看板への貼り付けは画鋲を準備してください。
- 垂れ幕の上下に約15cmの余白を作ってください。

演 題